

慈濟學校財團法人臺南市慈濟中學

教職員工服務證明申請單

申請人		單位	分機：
出生日期		身份證 字 號	到職日期
格式	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文		
用途 (請務必填寫)			
份數			
申請日期		核發日期	
備註	申請英文版請註明申請人英文姓名		

申請人

人事室

-----下半聯請留人事使用-----下半聯請留人事使用-----

慈濟學校財團法人臺南市慈濟中學用印申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位		受文者		申請數量：	份
事由					
文件名稱	<input type="checkbox"/> 合約、契約 <input type="checkbox"/> 聘書、獎狀 <input type="checkbox"/> 證明、證書 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請勾選)				
使用印章	<input type="checkbox"/> 官防(大印) <input type="checkbox"/> 校長(小鋼印) <input type="checkbox"/> 校長職銜簽名章 <input type="checkbox"/> 校長職章 <input type="checkbox"/> 校長印鑑章 <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請勾選) <input type="checkbox"/> 校長親筆簽名 (另請在文件上, 以鉛筆標示用印位置)				
備註					
申請人		單位 主管		校 長 室	
	分機				

附註：1、除已決行之公文外, 凡需加蓋各項印信之文件, 均須填寫用印申請單。

2、以影本用印之文件須由原承辦人加蓋「與正本相符」章戳及承辦單位印章後再至文書組用印。