

臺南市私立慈濟高級中學輔導室 111 學年度「個案轉介」注意事項

親愛的同仁，您好：

輔導室希望啟動完整的「個案輔導轉介制度」，而建立制度的過程需要各位老師的協助，希望這個輔導機制能有效協助處理孩子的問題，同時，我們相信在全校教師的攜手合作下，學校的個案輔導成效一定能愈做愈好，感恩每位伙伴的付出。個案轉介的方式請詳閱**個案轉介注意事項及個案轉介流程表**，謝謝！

- 一、**個案轉介申請人一律為導師**，行政人員或任課教師發現學生有任何異狀，煩請知會導師，由導師判斷狀況後視需要填寫「個案轉介申請表」（手寫或打字均可），並親至輔導室與責任輔導教師討論學生狀況。
- 二、**輔導室的接案窗口為各班責任(授課)輔導教師**，請導師直接找貴班輔導教師提報個案（責任輔導教師不在，得由輔導室其他教師代為經手接單，之後再轉交責任輔導教師）。
- 三、個案類型分成**高關懷個案及一般個案**，判斷準則詳見「個案轉介申請表」，原則上高關懷個案提報後，輔導室於三天內回覆導師後續處理情形，一般個案則為一週內回覆。
- 四、初次晤談後確認**狀況緊急之個案**，輔導室將正式接案或轉介社區心輔機構進行長期追蹤輔導，狀況尚可之個案則會同導師共同研擬輔導策略，並尋求良師益友及慈誠懿德的支援。

☆ 以上注意事項感謝您的配合，未盡之處煩請告知輔導組陳柏伶老師，分機 502。



輔導室工作團隊 感恩合十